



**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

ogłasza nabór na stanowisko:

**Dyrektora Biura Kadr**

**AOTMiT/55/BK/17**

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
siedziba: ul. Ignacego Krasickiego 26, 02-611 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Dyrektor Biura Kadr kieruje pracą Biura Kadr, w tym w szczególności:**

- odpowiada za organizację i przebieg pracy Biura Kadr, terminowe i efektywne wykonywanie powierzonych zadań oraz przestrzeganie przepisów prawa;
- organizuje pracę i podział zadań w tym ustala zakresy obowiązków podległych pracownikom, w sposób zapewniający efektywną realizację zadań Biura Kadr;
- określa potrzeby szkoleniowe poszczególnych pracowników, dostosowując potencjał ludzki wydziału do realizowanego profilu zadań;
- zapewnia współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Agencji w sprawach realizowanych przez Biuro Kadr;
- wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa Agencji.

**Do zadań Biura Kadr należy prowadzenie obsługi kadrowej Agencji, w szczególności:**

- realizacja polityki kadrowej;
- udział w procesie rekrutacji pracowników;
- nadzorowanie prac w zakresie sporządzania opisów stanowisk pracy;
- nadzorowanie spraw związanych z nawiązywaniem oraz rozwiązywaniem stosunku pracy;
- nadzorowanie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez sporządzanie planów szkoleń w oparciu o informacje z Biura Księgowości o dostępnych środkach na ten cel;
- zarządzaniem Biurem Kadr.

**Wysztalcenie:** wyższe.

**Wymagania niezbędne:**

- minimum 10 -letnie doświadczenie zawodowe;
- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia;
- znajomość przepisów prawa pracy;
- sprawne posługiwanie się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, przeglądarką i wyszukiwarkami internetowymi.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy i gotowość do ciągłego uczenia się;
- komunikatywność, samodzielność oraz poczucie odpowiedzialności;
- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania zasobami pracy, lub zarządzania zasobami ludzkimi.

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe,
- list motywacyjny i życiorys, w którym prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego" - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.),
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 12.09.2017 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

**ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/55/BK/17”**

**Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 56-67-206.**

**Inne informacje.**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.