



**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**Młodsze asystenta w Biurze Prezesa**  
**-AOTMiT/74/BP/17**

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
siedziba: ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Główne obowiązki:**

- zarządzanie korespondencją Wydziału (przychodzącą i wychodzącą), w tym rozdzielanie, segregowanie, porządkowanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentów;
- prowadzenie bazy tematów zleconych przez Ministra Zdrowia w zakresie zadań Wydziału;
- przygotowywanie zestawień, raportów oraz sprawozdań dotyczących pracy Wydziału;
- tworzenie baz danych na bieżące potrzeby Wydziału;
- przygotowywanie notatek służbowych ze spotkań wewnętrznych;
- przygotowywanie notatek służbowych i nagrywanie spotkań z klientami zewnętrznymi;
- realizacja zadań związanych z systematyczną weryfikacją poprawności prowadzenia elektronicznej wersji dokumentacji opracowywanej w Wydziale;
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej;
- realizacja zadań związanych z koordynacją i nadzorem nad prawidłowością uporządkowania i zakwalifikowania dokumentacji gromadzonej i opracowywanej w Wydziale przed jej przekazaniem do Archiwum Zakładowego;
- prowadzenie bieżącej korespondencji w ramach realizowanych zadań oraz jej archiwizacja zgodnie z wewnętrznymi przepisami Agencji;
- wykonywanie innych powierzonych zadań związanych z obsługą administracyjno – biurową;
- wspieranie zespołów analitycznych w zakresie zbierania i gromadzenia informacji w celu przeprowadzenia wstępnej oceny zleceń Ministra Zdrowia.

**Wysztalcenie:** wyższe.

**Wymagania niezbędne:**

- sprawne posługiwanie się pakietem MS Office;
- znajomość j. angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się i prowadzenie podstawowej korespondencji;
- sprawna obsługa sprzętu biurowego;
- znajomość zasad prowadzenia korespondencji urzędowej.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku w administracji publicznej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- znajomość zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia;
- znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2016 poz. 1793z późn. zm.);
- znajomość ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2015 poz. 345);
- systematyczność, skrupulatność, umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy oraz gotowość do ciągłego uczenia się.

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl> w zakładce "praca",
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- życiorys kandydata w języku polskim ( z dopiskiem „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.”) oraz w języku angielskim,
- list motywacyjny w języku polskim i angielskim,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 24.10.2017 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**

**ul. I. Krasickiego 26, 02-611 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/74/BP/17”**

**Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 56-67-206.**

**Inne informacje.**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.