



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ogłasza nabór na stanowisko:

**Starszy specjalista/Główny specjalista w Biurze Prezesa
-AOTMiT/44/BP/18**

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
siedziba: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- opracowywanie projektów dokumentacji związanej z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dalej „Postępowań”) w zakresie formalno-prawnym, w tym w szczególności: dokumentu głównego specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wzorów oświadczeń, innych załączników do SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, protokołu z postępowania,
- opracowywanie, we współpracy z członkami komisji przetargowych, projektów umów w sprawach zamówień publicznych w szczególności pod kątem zgodności z ustawą Pzp, projektów wyjaśnień dotyczących SIWZ, projektów zmian SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- uczestniczenie w pracach komisji przetargowych zgodnie z przydzieloną funkcją,
- analiza i weryfikacja ofert, dokumentów, oświadczeń i wniosków nadesłanych w trakcie prowadzonych Postępowań,
- opracowywanie projektów odpowiedzi, zawiadomień, oświadczeń i innej korespondencji w związku z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowań,
- opracowywanie projektów odpowiedzi lub stanowisk w związku z wniesionymi przez uczestników Postępowania środkami ochrony prawnej,
- opracowywanie – w zakresie formalno-prawnym – projektów zawiadomień, wyjaśnień i innej korespondencji z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych lub organami kontroli,
- prowadzenie rejestru Postępowań oraz rejestru zamówień nie przekraczających wartością progu 30 000 euro,
- przygotowanie projektu planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy.
- wykonywanie pozostałych czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i przebiegu Postępowania
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Kancelaryjnej;
- prowadzenie bieżącej korespondencji w ramach realizowanych zadań oraz jej archiwizacja zgodnie z wewnętrznymi przepisami Agencji;
- przestrzeganie obowiązującego obiegu dokumentacji,
- natychmiastowe informowanie bezpośredniego przełożonego o wszelkich problemach w realizacji powierzonych zadań,
- prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Wysztalcenie: wyższe.

Wymagania niezbędne:

- staż pracy:
 - w przypadku ubiegania się o stanowisko Starszego specjalisty co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w innej jednostce, w której wykonywane były czynności tożsame z podanymi w ogłoszeniu głównymi obowiązkami,
 - w przypadku ubiegania się o stanowisko Głównego specjalisty co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego w innej jednostce, w której wykonywane były czynności tożsame z podanymi w ogłoszeniu głównymi obowiązkami,

przy czym przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, okresy prowadzenia działalności gospodarczej, okresy odbywania staży lub praktyk.

- znajomość: ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, kodeksu cywilnego, kodeksu spółek handlowych, w zakresie związanym z prawem zamówień publicznych,
- biegła znajomość pakietu MS Office i poczty elektronicznej.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność, odpowiedzialność,

- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność radzenia sobie w trudnych, nieprzewidzianych sytuacjach,
- odporność na stres,
- po ewentualnym wyborze kandydata na stanowisko Starszego specjalisty/Głównego specjalisty, przed zawarciem umowy o pracę złożenie deklaracji, że kandydat, jego małżonek, zstępni i wstępni w linii prostej oraz osoby, z którymi kandydat pozostaje we wspólnym pożyciu:
 - a) nie są członkami organów spółek handlowych lub przedstawicielami przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania lub obrotu lekiem, środkiem spożywczym specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobem medycznym;
 - b) nie są członkami organów spółek handlowych lub przedstawicielami przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie doradztwa związanego z refundacją leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych;
 - c) członkami organów spółdzielni, stowarzyszeń lub fundacji prowadzących działalność, o której mowa w pkt a i b;
 - d) nie posiadają akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących działalność, o której mowa w pkt a i b, oraz udziałów w spółdzielniach prowadzących działalność, o której mowa w pkt a i b;
 - e) nie prowadzą działalności gospodarczej w zakresie, o którym mowa w pkt a i b.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie,
- dokument poświadczający zakres obowiązków tożsamy z głównymi obowiązkami podanymi w ogłoszeniu ,
- życiorys kandydata w języku polskim, który powinien zawierać następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”
- list motywacyjny w języku polskim,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 25.07.2018 roku** na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/44/BP/18”

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: (22) 376-79-04.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.