

## Zaproszenie do składania ofert

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, zwana dalej „Agencją” z siedzibą w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, zaprasza zainteresowane osoby do złożenia oferty **w zakresie obsługi zamówień publicznych** w Agencji przez okres około 3 miesięcy (od 22 stycznia 2019 roku do 30 kwietnia 2019 roku) w następującym wymiarze czasowym: miesiąc styczeń co najmniej - 64 h, miesiąc luty co najmniej - 140 h., miesiąc marzec co najmniej - 147h, miesiąc kwiecień co najmniej – 147h.

Zakres przedmiotowy umowy obejmie:

- 1) prowadzenie i obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (dalej „ustawa Pzp”) oraz z wewnętrznymi regulacjami Agencji,
- 2) opracowywanie projektów dokumentacji związanej z przygotowaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (dalej „Postępowania”) w zakresie formalno-prawnym, w tym w szczególności: dokumentu głównego specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, wzorów oświadczeń, innych załączników do SIWZ niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, protokołu z postępowania,
- 3) opracowywanie, we współpracy z członkami komisji przetargowych, projektów umów w sprawach zamówień publicznych w szczególności pod kątem zgodności z ustawą Pzp, projektów wyjaśnień dotyczących SIWZ, projektów zmian SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych zgodnie z przydzieloną funkcją,
- 5) analiza i weryfikacja ofert, dokumentów, oświadczeń i wniosków nadesłanych w trakcie prowadzonych Postępowań,
- 6) opracowywanie projektów odpowiedzi, zawiadomień, oświadczeń i innej korespondencji w związku z przygotowaniem i prowadzeniem Postępowań,
- 7) opracowywanie projektów odpowiedzi lub stanowisk w związku z wniesionymi przez uczestników Postępowania środkami ochrony prawnej,
- 8) opracowywanie – w zakresie formalno-prawnym – projektów zawiadomień, wyjaśnień i innej korespondencji z Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych lub organami kontroli,
- 9) prowadzenie rejestru Postępowań oraz rejestru zamówień nie przekraczających wartością progu 30 000 euro,
- 10) przygotowanie projektu planu zamówień publicznych na dany rok budżetowy,
- 11) wsparcie pracowników Agencji i konsultacje w zakresie dokonywania zakupów,
- 12) wykonywanie pozostałych czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i przebiegu Postępowania.

Wymagania formalne względem oferenta:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego będącego jednostką publiczną,
- 2) gotowość do zawarcia umowy od dnia 22 stycznia 2019 r.

Ofertę zawierającą:

- 1) CV wraz z następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru osoby

z którą zawarta zostanie umowa zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”,

- 2) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie wyższe,
- 3) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe w realizacji obsługi zamówień publicznych,
- 4) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe w realizacji przedsięwzięć w zakresie obsługi zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego będącego jednostką publiczną,
- 5) proponowaną cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług,
- 6) informację, czy usługa będzie realizowana na podstawie umowy zlecenia z osobą fizyczną, czy też na podstawie umowy z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,

w wersji elektronicznej (skan dokumentów z podpisem) należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@aotm.gov.pl do **dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 12.00** lub w wersji papierowej złożyć w kopercie sekretariacie siedziby Agencji przy ul. Karolkowej 30 w Warszawie (01-207). W tytule e-maila bądź na kopercie należy wpisać „oferta – umowa obsługa zamówień publicznych”.

Kryterium wyboru osoby, z którą zawarta zostanie umowa jest:

- 1) cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług,
- 2) doświadczenie zawodowe w realizacji przedsięwzięć w zakresie obsługi zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego będącego jednostką publiczną.