Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr …………………………………….

zwana dalej „**Umową**” zawarta w dniu …....-…….-...........r. w Warszawie pomiędzy:

**Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji** z siedzibą w Warszawie przy   
ul. Przeskok 2 (kod poczt. 00-032), działającą na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych   
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.), posiadającą numery: NIP: 5252347183, REGON: 140278400,

reprezentowaną przez:

**……………………………………….**

zwaną dalej „**Zamawiającym”** lub **„Stroną”,**

a

...................................................., z siedzibą w ………..................... (....-.........) przy ul........................................., wpisanym do .......................

reprezentowanym przez:

**……………………………………….**

zwanym dalej „**Wykonawcą”** lub **„Stroną”,**

**zwanymi dalej łącznie: „Stronami”**

**W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę macierzy dyskowej, serwerów do wirtualizacji i systemu backupu wraz z oprogramowaniem, wyposażeniem i niezbędnymi licencjami, usługą wdrożenia oraz wsparciem technicznym* w ramach projektu pn.: „Wyposażenie Agencji w sprzęt IT na rok 2019” – nr postępowania 10/2019 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z t. j.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa.**

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

**Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu oraz** **zainstalowania i skonfigurowania fabrycznie nowych** ……………………………[[1]](#footnote-1) zwanych dalej **„Sprzętem”**.

Wykonawca oświadcza, że określony w § 1 ust. 1 przedmiot Umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom unijnych norm jakościowych i jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Sprzętu o parametrach technicznych zgodnych z ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego zawarto Umowę. **Wykaz parametrów technicznych Sprzętu oraz dodatkowych usług** stanowi **załącznik nr 1** do Umowy (*załącznik nr 3.1 SIWZ*).

**Wykonawca w ramach dostarczonego Sprzętu zobowiązuje się zapewnić usługę wdrożenia, szkolenia, wsparcia oraz** **migracji danych z dotychczasowo używanych systemów i serwerów do nowego środowiska** zgodnie z wymaganiami zawartymi w **załączniku nr 1**.

Podłączenie i konfiguracja Sprzętu muszą zostać dokonane zgodnie z aktualną wiedzą techniczną i zaleceniami producenta serwerów oraz przez osobę/y odpowiednio wykwalifikowane. W tym celu Wykonawca zapewni realizację podłączenia i konfiguracji przez minimum jedną osobę, która posiada ważny certyfikat i/lub zaświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji/odpowiedniej wiedzy, wystawione przez producenta Sprzętu.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy będące przedmiotem Umowy, będą ze sobą poprawnie współpracować (tzn. będą ze sobą kompatybilne) oraz będą przetwarzać dane   
i poprawnie współpracować z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się, by dostarczane urządzenia w ramach przedmiotu Umowy były:

fabrycznie nowe i wolne od wad, oraz posiadające oznakowanie (certyfikat) CE, nie obciążone prawami na rzecz osób trzecich,

dostarczone Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem   
w czasie transportu,

nieużywane, nie były przedmiotem wystaw bądź prezentacji, nie były wcześniej wykorzystywane przez innego użytkownika – dotyczy to także części składowych sprzętu,

kompletne, aby do ich uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie był konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów,

pozbawione wszelkiego rodzaju zabezpieczeń, które po upływie okresu gwarancji utrudniałyby dostęp do urządzeń i ich serwisowanie pracownikom Zamawiającego lub innemu wykonawcy usług serwisowych.

**§ 2.**

**Termin dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Sprzętu do siedziby Zamawiającego na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko w terminie do **21 dni** **roboczych** liczonych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy   
   w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.).
3. Dostawa odbędzie się jednorazowo.
4. O planowanym terminie dostawy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego (pisemnie, e-mailem) z wyprzedzeniem 3 dni roboczych.
5. W dniu dostawy Zamawiający dokona kontroli dostarczanego Sprzętu pod względem zgodności z parametrami technicznymi określonymi w **załączniku nr 1** do Umowy.
6. Dostawa musi zostać wyznaczona i zrealizowana w dniu roboczym w godzinach między 8.00 a 10.00 lub w innych godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Kontrola zgodności Sprzętu z parametrami technicznymi określonymi w **załączniku nr 1** do Umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego do końca następnego dnia roboczego po dniu dostawy.
7. W sytuacji, gdy na etapie odbioru Zamawiający stwierdzi, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z SIWZ, Umową, załącznikami do Umowy, ofertą Wykonawcy lub nie będzie spełniał wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt z miejsca dostawy do którego został dostarczony, na swój koszt, a następnie wymieni sprzęt na sprzęt wolny od wad i dostarczy go ponownie na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.
8. Wykonawca ustawi, podłączy i dokona konfiguracji Sprzętu w pomieszczeniach siedziby Zamawiającego lub pod innym wskazanym adresem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w dniu dostawy. Po dokonanej dostawie Wykonawca wyniesie i wywiezie   
   na własny koszt kartony i palety, w których dostarczył Sprzęt.
9. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania Umowy jest złożenie przez Strony podpisów   
   na protokole zdawczo - odbiorczych Sprzętu, w tym kart gwarancyjnych (wydruków ze strony producenta Sprzętu, weryfikacji po Service TAG’u lub dokumentów potwierdzających okres gwarancji wystawionych przez producenta Sprzętu) zwanych dalej „**Protokołem**”. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
10. Osobami upoważnionymi do podpisu Protokołu (dalej: „Osoby upoważnione”) są:
    1. ze strony Zamawiającego - ... .
    2. ze strony Wykonawcy - ... .
11. W dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne (wydruki ze strony producenta Sprzętu, weryfikację po Service TAG’u lub dokumenty potwierdzające okres gwarancji wystawione przez producenta Sprzętu) oraz inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 1** do Umowy i złożonej ofercie oraz instrukcje obsługi dla dostarczanego Sprzętu, a także sterowniki dodawane do Sprzętu (jeśli takie występują).   
    Nieprzekazanie w dniu dostawy kart gwarancyjnych z pełnym okresem gwarancji na Sprzęt stanowi podstawę do niepodpisania przez Zamawiającego Protokołu i naliczanie kar umownych, o których jest mowa w § 6 ust. 3 Umowy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że łączne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy wynosi: ...................................zł brutto (słownie złotych: ....................................), w tym ......% podatku VAT, tj. ............................ zł. (słownie złotych: ...............................................................................).
2. W wynagrodzeniu zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą Sprzętu   
   a w szczególności: transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane   
   z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie za granicą i w kraju do czasu przekazania Zamawiającemu, koszt załadunku, rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz gwarancja, o której jest mowa w **załączniku nr 1** do Umowy.
3. W wynagrodzeniu zawierają się także wszystkie koszty związane z realizacją serwisu i gwarancji, w tym koszty pracy serwisanta, koszty podzespołów wymienianych w ramach gwarancji, koszty związane z ich transportem i dostawą.
4. W wynagrodzeniu zawierają się wszystkie koszty usługi zainstalowania i skonfigurowania, wdrożenia, migracji danych, wsparcia i szkolenia opisane w załączniku nr 1 do Umowy.
5. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia, o który mowa w ust. 1, zostanie dokonana na podstawie prawidłowo sporządzonej, doręczonej do siedziby Zamawiającego faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie Protokołu przez Osoby upoważnione.
7. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do **21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia wynagrodzeniem rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Na dostarczony sprzęt, Wykonawca udziela gwarancji na okres: ...[[2]](#footnote-2) miesięcy na wszystkie elementy przedmiotu Umowy.
2. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dostarczonych urządzeń równy będzie okresowi gwarancji wskazanemu w ust. 1 powyżej.
3. Okres gwarancyjny rozpoczyna się w dniu potwierdzenia w Protokole przez Osoby upoważnione, bezusterkowej i zgodnej z **załącznikiem nr 2** do Umowy dostawy Sprzętu.
4. Szczegółowe zestawienie minimalnych warunków gwarancyjnych Sprzętu znajduje się   
   w **załączniku nr 1** do Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt jest dobrej jakości i wolny od wad.
6. W dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu pozostałe nie wymienione   
   w **załączniku nr 1** do Umowy, szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i serwisu (wydruki ze strony producenta Sprzętu, weryfikację po Service TAG’u lub dokumenty potwierdzające okres gwarancji wystawione przez producenta Sprzętu).
7. W okresie gwarancyjnym Sprzęt będzie objęty bezpłatnym serwisem w ramach zaoferowanej gwarancji.
8. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami. W przypadku stwierdzenia sprzeczności w postanowieniach Umowy i karty gwarancyjnej wydanej wraz z przedmiotem Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy, w tym załącznika nr 1 do Umowy.
9. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonych urządzeń, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, w terminie, o którym mowa w ust. 2.
10. Awarie urządzeń winny być zgłaszane przez Zamawiającego drogą pisemną. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zachowaniem formy pisemnej jest zgłoszenie przesłane pocztą elektroniczną w formie e-mail przez osobę/y upoważnioną/e. Zwrotna informacja systemu potwierdzająca, że wiadomość przesłana drogą elektroniczną (e-mail) dotarła do skrzynki odbiorcy jest dowodem na dokonanie zgłoszenia.
11. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania awarii:

1) mailem na adres: ……………………;

2) pisemnie na adres: …………………………;

Zmiana danych kontaktowych wskazanych powyżej nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna względem Zamawiającego z chwilą poinformowania go o zmianie, co winno nastąpić drogą pisemną.

1. Naprawy gwarancyjne realizowane będą przez Wykonawcę, producenta urządzeń lub przez jego autoryzowanego partnera serwisowego.
2. Wymagany tryb zgłaszania awarii w dni robocze w godzinach 8:00-16:00. Czas skutecznej naprawy lub wymiany na elementy o nie gorszych parametrach niż pierwotnie wymagane przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Wykonawca dokona naprawy (lub wymiany elementu) w siedzibie Zamawiającego, zaś   
   w przypadku niemożności dokonania powyższego, Sprzęt zostanie odebrany na koszt Wykonawcy (gwarancja typu door to door), który pokryje koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie ewentualne trwałe nośniki pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
5. Koszt dostawy (w tym transport i ubezpieczenie) części zamiennych lub urządzenia zamiennego na czas naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego lub w sytuacji wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, koszty dojazdów pracowników Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu do siedziby Zamawiającego celem naprawy przedmiotu Umowy, oraz wszelkich innych czynności związanych z przywróceniem pierwotnego stanu przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, pokrywa Wykonawca.
6. W razie, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 5 dni roboczych, okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
7. W okresie gwarancji, w przypadku dwukrotnej uzasadnionej reklamacji tej samej części Sprzętu lub jego elementów składowych, Wykonawcy wymieni ten Sprzęt lub jego część na fabrycznie nowy.
8. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpi awaria przedmiotu Umowy niemożliwa do usunięcia lub przedmiot Umowy będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia awarii wymieni przedmiot Umowy na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż wskazany w załączniku nr 1 do Umowy.
9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni serwis świadczony drogą telefoniczną   
   i za pomocą poczty elektronicznej, w zakresie obsługi i konfiguracji urządzeń. Serwis będzie dostępny w dni robocze w kraju Wykonawcy w czasie wskazanym przez Wykonawcę, jednakże czas ten musi wynosić min. 8h dziennie i musi pokrywać się przynajmniej w 4h z czasem 8:00-16:00 w Polsce. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do wszystkich najnowszych wersji oprogramowania, a także dostęp do baz wiedzy, przewodników konfiguracyjnych i narzędzi diagnostycznych.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, będzie służyło prawo zlecenia dokonania napraw zastępczych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:

˗ instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń, zgodnie   
z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego,

˗ dysponowania zakupionym sprzętem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.

**§ 5.**

**Awaria sprzętu**

1. W przypadku awarii Sprzętu, nośniki (w szczególności dyski twarde) pozostają w siedzibie Zamawiającego a wydawane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zawartych na nich danych (w siedzibie Zamawiającego) dokonanym przez Wykonawcę pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego za pomocą profesjonalnych urządzeń spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.
2. Strony ustalają czas reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Wykonawcę zgłoszenia o awarii drogą telefoniczną, faksową bądź pocztą elektroniczną. Przez czas reakcji rozumie się pojawienie się pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu usunięcia awarii Sprzętu zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Umowy.
3. W przypadku braku możliwości realizacji usługi serwisu w terminie przewidzianym wyżej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany Sprzęt.
4. W razie nieuwzględnienia przez Wykonawcę reklamacji za wady Sprzętu, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niedostarczenia Sprzętu w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy -za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień Umowy z własnej winy, bądź odstąpienia od wykonania postanowień Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedostarczenia kart gwarancyjnych (wydruków ze strony producenta, weryfikacji po Service TAG’u lub dokumentu potwierdzającego okres gwarancji wystawiony przez producenta Sprzętu), w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 11, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w wykonaniu usługi serwisu, o której mowa w § 5 Umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, co następuje po pisemnym oświadczeniu o potrąceniu.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość kar umownych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wartości Umowy.

**§ 7.**

**Siła wyższa**

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowo wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” rozumie się nadzwyczajne, niezależne od woli Stron wydarzenia, w szczególności takie jak strajki, zamieszki, klęski żywiołowe, akty terroru.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron Umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony mogą rozwiązać Umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania Umowy w wyżej wymieniony sposób, jej końcowe rozliczenie zostanie uzgodnione przez Strony.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem  
    na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy w przypadku, gdy:
   1. opóźnienie w dostawie Sprzętu przekroczy 10 (słownie: dziesięć) dni, ponad termin określony w § 2 ust. 1 Umowy;
   2. jeżeli Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem art. 98 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 t.j.);
   3. Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyku korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;
   4. jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy, przekroczy 30% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
   5. jeżeli Wykonawca rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni
2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w całości lub w części (a w zakresie, w jakim Umowa jest umową o świadczenie usług, wypowiedzieć ją) w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku gdy:
   1. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z Umową, nienależycie lub w realizowanych usługach nie stosuje się do postanowień Umowy,
   2. Wykonawca nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego   
      w terminie określonym w tym wezwaniu,
   3. jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty  
    kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenie o jej wypowiedzeniu, zostanie  
    sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres wskazany   
    w komparycji Umowy.

**§ 9.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp na kwotę równą 5 % Ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych oraz z wynikających z rękojmi za wady lub z gwarancji.
3. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy, a po upływie tego okresu do czasu zaspokojenia roszczeń Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zostanie zwrócone w następujący sposób:
7. 85 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę dostawy sprzętu wraz z wdrożeniem i szkoleniem oraz uznaniem przez Zamawiającego Zamówienia za należycie wykonane,
8. 15 % wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji/rękojmi.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
    i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
11. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie, o którym mowa w ust. 6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
12. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
13. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
14. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 11 nie przedłoży Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe Zabezpieczenie.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.

**§ 10.**

**Zmiana Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
   1. zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. siłę wyższą, bez zwiększenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
   2. wydłużenia terminu gwarancji, bez zwiększania kwoty, o której jest mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
   3. zmiany parametrów technicznych oferowanego Sprzętu, pod warunkiem,  
      że proponowane rozwiązania techniczne i technologiczne są równoważne lub lepsze od pierwotnie określonych w ofercie. Zmiana, o której jest mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do zwiększenia wartości brutto Umowy. Zmiana, o której jest mowa w zdaniu pierwszym może zostać wprowadzona tylko w wypadku zaistnienia okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu (np. wycofanie z produkcji, niedostępność na rynku w trakcie realizacji Umowy), po wcześniejszym udowodnieniu zaistniałego stanu faktycznego,
   4. w przypadku wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych Umowę można zmienić w zakresie sprostowania omyłek.
3. Zamawiający jest ponadto uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy   
   w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp.
4. Umowa może ulec zmianie wyłącznie w drodze pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
5. Niedopuszczalne są pod rygorem nieważności istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, które nie są wymienione w ust. 2 i 3.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 11.**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.

2. Zatrudnienie podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za zobowiązania wynikające z Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostaną powierzone następujące zadania   
w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:

1. ...
2. ...
3. ...

* 1. Szczegółowe informacje o podwykonawcach znajdują się w **załączniku nr 3** do Umowy.
  2. Do zawarcia przez podwykonawcę Umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
  3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

**§ 12**

**Klauzula poufności**

1. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją Umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informację poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące w szczególności pacjentów Zamawiającego czy też osób u niego zatrudnionych, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej Umowy. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usług stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również   
   po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem bezpłatnej platformy elektronicznego fakturowania, dostępnej pod adresem: https://efaktura.gov.pl/ (dalej: „Platforma”). Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) nie stosuje się.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych   
   do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami, z tytułu praw patentowych lub autorskich do przedmiotu Umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
5. Zmiana osób upoważnionych w Umowie oraz adresów wskazanych w jej komparycji nie stanowią zmiany treści Umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać ww. zmian zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej drugą Stronę Umowy.
6. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z Umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – parametry techniczne Sprzętu oraz zakres usług (Opis przedmiotu zamówienia),

- załącznik nr 2 – formularz Protokołu,

- załącznik nr 3 – informacja o podwykonawcach.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**- Wzór -**

**Załącznik nr 2 do umowy nr ....../2019**

**Protokół odbiorczy**

Wykonawca: .................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający:**    Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji | | | **Adres dostawy :**  Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  ul. Przeskok 2  00-032 Warszawa | | |
| **Data realizacji zamówienia:** | | **Uwagi Wykonawcy:** | **Uwagi Zamawiającego:** | | **Przedstawiciel Wykonawcy:** |
| **Pozycja** | **Nazwa** | | | **Wykonanie** | |
| **1.** | **Dostawa Sprzętu** | | |  | |
| **2.** | **Karty gwarancyjne (**wydruk ze strony producenta, weryfikacja po Service TAG’u lub dokument potwierdzający okres gwarancji wystawiony przez producenta**), instrukcje obsługi itp.** | | |  | |

……………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

……....................................................

(data i podpis Zamawiającego)

**- Wzór -**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ....../2019**

**Informacja o podwykonawcach**

w umowie na Dostawę macierzy, serwerów, innych urządzeń i systemów w ramach projektu   
pn.: „Wyposażenie Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w sprzęt IT na rok 2019” – nr postępowania 10/2019, część nr ...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający:**    Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  ul. Przeskok 2  00-032 Warszawa | | **Wykonawca:**    ……………………  …………………… | |
| **Pozycja** | **Dane kontaktowe Podwykonawcy** | | **Zakres powierzonego podwykonawstwa** |
| **1.** |  | |  |
| **2.** |  | |  |
| **3.** |  | |  |
| **4.** |  | |  |

……………………………………………….

(podpis Wykonawcy)

……....................................................

(data i podpis Zamawiającego)

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy [↑](#footnote-ref-2)