



**Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**  
ogłasza nabór na stanowisko:

**Dyrektora Biura Księgowości – Głównego Księgowego**  
- AOTMiT/65/BK/19

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji  
siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

**Wymiar etatu:** pełny

**Liczba etatów:** 1

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Dyrektor Biura Księgowości kieruje pracą Biura Księgowości w tym w szczególności:**

- organizuje pracę i podział zadań, w tym ustala zakresy obowiązków podległych pracownikom w sposób zapewniający efektywną realizację zadań,
- określa potrzeby szkoleniowe poszczególnych pracowników, dostosowując potencjał ludzki zespołu do realizowanego profilu zadań,
- zapewnia rozwój kadr, realizując procedury awansowania, nagradzania, karania oraz nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy,
- zapewnia współpracę z innymi komórkami organizacyjnymi Agencji,
- wykonuje inne zadania zlecone przez Prezesa Agencji.

**Dyrektor Biura Księgowości odpowiada za realizację zadań Biura Księgowości, w tym w szczególności za:**

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- prowadzenie ewidencji księgowej, zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi,
- sporządzanie sprawozdania finansowego jednostki za rok obrotowy, zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- sporządzanie sprawozdań budżetowych, sporządzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego jednostki,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych dla potrzeb GUS oraz sprawozdań i analiz wewnętrznych na potrzeby Prezesa Agencji,
- przygotowanie rocznych planów finansowych,
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych,
- aktualizowanie polityki rachunkowości jednostki,
- zarządzanie obiegiem dokumentacji księgowej,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- sporządzanie deklaracji ZUS, sporządzanie deklaracji PFRON,
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami pieniężnymi oraz nadzorowanie płynności finansowej jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prowadzenie ewidencji księgowej projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych źródeł zewnętrznych,
- rozliczanie inwentaryzacji majątku Agencji oraz rozliczanie ZFŚS,
- nadzór nad pracą Biura Księgowości,
- współpraca z organem nadzorującym (Minister Zdrowia) oraz współpraca z innymi instytucjami zewnętrznymi,
- współpraca z audytorem zewnętrznym w trakcie badania sprawozdania finansowego jednostki,

**Wysztalcenie:** wykształcenie wyższe ekonomiczne.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

- spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
  - b) posiadanie wpisu do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w zakresie finansów w jednostkach sektora finansów publicznych,
- bardzo dobra znajomość zagadnień z zakresu analizy finansowej i rachunkowości,
- bardzo dobra znajomość prawa podatkowego (CIT, PIT, VAT),
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych (ZUS),
- znajomość regulacji prawnych dotyczących sprawozdawczości budżetowej,
- umiejętność sporządzania sprawozdań uregulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami informatycznymi (środowisko Windows, pakiet Office, program Płatnik, programy finansowo-księgowe i płacowe).

#### **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- systematyczność, samodzielność, kreatywność, sumienność, rzetelność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji i samodzielnego rozwiązywania problemów, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- znajomość języka angielskiego.

#### **Wymagane dokumenty:**

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej),
- życiorys kandydata w języku polskim, w którym prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)”,
- list motywacyjny w języku polskim,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie byciu prawomocnie skazanym za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności i doświadczenie.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 09.10.2019 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji**  
**ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa**  
**z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/65/BK/19”**  
**Informacje telefoniczne pod nr (22) 101 47 03**

#### **Inne informacje:**

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.