



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ogłasza nabór na stanowisko:
Głównego Specjalisty / Konsultanta / Radcy Prawnego w Biurze Prezesa
w Dziale Administracyjno-Organizacyjnym
-AOTMiT/17/BP/21

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

Wymiar etatu: pełny
Liczba etatów: 1
Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- realizowanie zadań związanych z zapewnieniem prawidłowej organizacji i funkcjonowania Agencji,
- opracowywanie dokumentów niezbędnych w prawidłowej działalności Agencji i Biura Prezesa,
- zgłaszanie i opiniowanie wniosków związanych z usprawnieniami działalności, organizacji i funkcjonowania Agencji oraz Biura Prezesa,
- przygotowywanie rozwiązań mających na celu wykonanie wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- opracowywanie i opiniowanie umów oraz porozumień inicjowanych w Biurze Prezesa,
- opracowywanie planów inwestycji i ich realizacja,
- prowadzenie korespondencji w ramach realizowanych zadań, w tym korespondencji zagranicznej,
- współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi AOTMiT w ramach realizowanych zadań,
- realizacja innych zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego dla Działu Administracyjno-Organizacyjnego Biura Prezesa AOTMiT.

Wymagane wykształcenie:

- Wyższe lub wyższe prawnicze.

Wymagania niezbędne:

- Doświadczenie zawodowe:
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Głównego Specjalisty** co najmniej 5-letnie doświadczenia zawodowego w jednostce, w której wykonywane były czynności zbliżone z oczekiwanym zakresem obowiązków, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z administracją,
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Konsultanta** co najmniej 8 lat doświadczenia zawodowego oraz posiadanie kompetencji dziedzinowych na poziomie eksperckim z obszaru wiedzy prawniczej lub ekonomicznej,.
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Radcy prawnego** – uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych - warunek niezbędny) oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (wliczając okres przed uzyskaniem uprawnień).
- przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, okresy prowadzenia działalności gospodarczej, okresy odbywania staży lub praktyk,
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.), w tym w szczególności zapisów dotyczących działalności Agencji;
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 523)
- Znajomość zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce;
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację i prowadzenie korespondencji.

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, terminowość,
- umiejętność zarządzania czasem oraz radzenia sobie w trudnych i nieprzewidzianych sytuacjach,
- zdolność organizacji pracy i umiejętność działania pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dynamizm działania,
- gotowość do ciągłego uczenia się, umiejętność wyjścia poza schemat, szerokie spojrzenie na rozwiązywany problem.

- Sprawne posługiwanie się pakietem MS Office, w tym w szczególności arkuszem kalkulacyjnym Excel, edytorem tekstu Word i kreatorem prezentacji PowerPoint.

Dodatkowym atutem będą: doświadczenie i umiejętności w obszarze administracji.

Naszym pracownikiem oferujemy:

- pracę w instytucji, która ma realny wpływ na kształtowanie systemu ochrony zdrowia w Polsce;
- wynagrodzenie zgodne z doświadczeniem zawodowym i kompetencjami;
- możliwość awansu, zgodnie ze ścieżką kariery i regulaminem Agencji;
- systematyczny rozwój zawodowy oraz udział w szkoleniach krajowych i zagranicznych;
- zdobywanie wiedzy w gronie profesjonalistów, posiadających szeroką wiedzę o systemie ochrony zdrowia;
- pakiet socjalny dla pracownika i jego rodziny.

Wymagane dokumenty:

- wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce PRACA;
- życiorys kandydata w języku polskim i angielskim, który powinien zawierać następującą klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)”;
- list motywacyjny w języku polskim i angielskim;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **Głównego specjalisty** - kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z administracją (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej);
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **Konsultanta** - kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 8- letnie doświadczenie zawodowe oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji dziedzinowych na poziomie eksperckim z obszaru wiedzy ekonomicznej lub prawniczej;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **Radcy Prawnego** - kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie do wykonywania zawodu radcy prawnego oraz kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej),
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe;
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe,
- opcjonalnie - dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez AOTMiT znajdująca się w zakładce PRACA.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 25.06.2021 roku** na adres:

**Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2,
00-032 Warszawa,
z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/17/BP/21”**

lub mailowo (skany dokumentów) na adres: rekrutacja@aotm.gov.pl, z dopiskiem w temacie maila „oferta pracy AOTMiT/17/BP/21”.

Rozmiar maila i załączników nie może przekraczać 50MB.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 604-959-400.

Inne informacje.

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- Rozmowa rekrutacyjna odbędzie się przy pomocy aplikacji ZOOM.