



Prezes Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalisty / Starszego specjalisty / Głównego specjalisty
w Biurze Kadr
-AOTMiT/63/BK/21

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
siedziba: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa

Wymiar etatu: pełny

Liczba etatów: 2

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Główne obowiązki:

- współtworzenie oraz wdrażanie procesów i projektów realizowanych przez Biuro Kadr, m.in. w zakresie prawa pracy, opisu stanowisk, ocen okresowych,
- wspieranie działań administracyjnych w zgodności z przepisami prawa pracy, ochrony danych osobowych i wewnętrzną polityką Agencji,
- wsparcie Dyrektorów w zakresie stosowania narzędzi i rozwiązań HR w zarządzaniu zespołami i rozwiązywaniu problemów,
- współpraca z Dyrektorami w zakresie rozwoju pracowników (tworzenie ścieżek kariery, zarządzanie talentami),
- kreowanie nowych rozwiązań z obszaru miękkiego HR,
- badanie potrzeb szkoleniowych oraz realizacja polityki szkoleniowej,
- realizacja innych zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego dla Biura Kadr w AOTMiT.

Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki: psychologia, zarządzanie zasobami ludzkimi, socjologia).

Wymagania niezbędne:

- Doświadczenie zawodowe:
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Specjalisty** co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w innej jednostce, w której wykonywane były czynności zbliżone z oczekiwanym zakresem obowiązków,
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Starszego specjalisty** co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w innej jednostce, w której wykonywane były czynności zbliżone z oczekiwanym zakresem obowiązków,
 - ✓ w przypadku ubiegania się o stanowisko **Głównego specjalisty** co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w innej jednostce, w której wykonywane były czynności zbliżone z oczekiwanym zakresem obowiązków,
 - przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okresy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, okresy prowadzenia działalności gospodarczej, okresy odbywania staży lub praktyk,
- znajomość prawa pracy i zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz procesów HR,
- umiejętność proponowania i wdrażania nowych rozwiązań,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność wyznaczania priorytetów.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie we wdrażaniu wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów, procedur, zarządzeń) w zakresie prowadzonych projektów,
- znajomość bieżących trendów w obszarze HR oraz umiejętność wdrażania ich w praktyce,
- biegła obsługa pakietu Microsoft Office,
- samodzielności, zaangażowanie oraz profesjonalizm,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

Co oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- pakiet benefitów pozapłacowych (m.in. karta Multisport, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, świadczenia socjalne ZFŚS)
- pracę w zgranym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego oraz zdobywania nowych doświadczeń.

Przebieg rozmowy rekrutacyjnej:

- rozmowa rekrutacyjna odbędzie się przy pomocy aplikacji ZOOM – wymagana kamera internetowa.

Wymagane dokumenty:

- **oświadczenie** dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pobrania na stronie <http://www.aotm.gov.pl>, w zakładce praca,
- **CV** kandydata, które powinno zawierać następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1)”,
- kopie dokumentów potwierdzających **wykształcenie**,
- kopie dokumentów potwierdzających **doświadczenie zawodowe** (np.: świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu i innych umów cywilnoprawnych oraz o wykonywaniu działalności gospodarczej),
- opcjonalnie – list motywacyjny,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających umiejętności językowe,
- opcjonalnie – kopie dokumentów potwierdzających inne umiejętności dodatkowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów w terminie **do dnia 26.11.2021 roku** na adres:

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji
ul. Przeskok 2,
00-032 Warszawa
z dopiskiem na kopercie: „oferta pracy AOTMiT/63/BK/21”

lub mailowo (skany dokumentów) na adres: rekrutacja@aotm.gov.pl, z dopiskiem w temacie maila „**oferta pracy AOTMiT/63/BK/21**”.

Wszelkie zapytania dotyczące oferty pracy prosimy kierować pod numer telefonu: 22 101 47 03 lub 604-959-400.

Inne informacje:

- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji).
- Oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną komisyjnie zniszczone.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.