

## Zaproszenie do składania ofert

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Krasickiego 26, zaprasza zainteresowane osoby do złożenia oferty w zakresie archiwizacji dokumentacji Agencji na okres 1 miesiąca z możliwością przedłużenia, w wymiarze czasowym nie przekraczającym 100 godzin miesięcznie (godziny wykonywania umowy do ustalenia indywidualnie).

Zakres przedmiotowy umowy zlecenia obejmuje:

- 1) przygotowywanie dokumentacji komórek organizacyjnych Agencji do archiwizacji zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zleceniodawcy,
- 2) wykonywanie innych prac zleconych przez Zleceniodawcę.

Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji jest państwową jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną, podległą Ministerstwu Zdrowia. Zakres zadań i organizacja Agencji uregulowane zostały w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.).

Wymagania formalne względem oferenta:

- 1) niezbędne: gotowość do zawarcia umowy od 2 października 2017 i realizacji umowy w wymiarze czasowym określonym powyżej,
- 2) dodatkowe: doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w zakresie archiwizacji dokumentów lub w pracach biurowych.

Ofertę zawierającą:

- 1) CV wraz z następującą klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru osoby z którą zawarta zostanie umowa zlecenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”,
- 2) kopie dokumentów poświadczających doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w zakresie archiwizacji dokumentów lub w pracach biurowych, w przypadku posiadania takiego doświadczenia,
- 3) proponowaną stawkę godzinową za realizację usług,

w wersji elektronicznej (skan dokumentów z podpisem) należy przesłać na adres mailowy: [administracja@aotm.gov.pl](mailto:administracja@aotm.gov.pl) do **dnia 29 września 2017 roku do godz. 15.00** lub w wersji papierowej złożyć w sekretariacie siedziby Agencji.

Kryterium wyboru osoby, z którą zawarta zostanie umowa jest:

- 1) cena za godzinę świadczenia usług,
- 2) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć w zakresie archiwizacji dokumentów lub w pracach biurowych.

Szczegółowe informacje w sprawie można uzyskać pod numerem tel. 22 56 67 208.